



CONFINDUSTRIA



INNOVATION HUB

## Servizi per la transizione digitale delle imprese

Avviso di manifestazione di interesse

*n. 1/2024 per autocandidature delle aziende operanti su tutto il territorio nazionale finalizzate alla richiesta dei servizi erogati dal Confindustria Innovation Hub – ConfIN Hub*



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero delle Imprese  
e del Made in Italy

## Sommario

Premesse.....	3
Definizioni .....	3
Finalità e obiettivi dell'avviso.....	5
Imprese beneficiarie.....	5
Requisiti di ammissibilità .....	6
Verifica dei requisiti di ammissibilità .....	7
Catalogo dei servizi di assessment della maturità digitale e orientamento .....	7
Istruttoria e procedura per la richiesta di erogazione dei servizi .....	8
Allegato 1 – Scrittura privata .....	9
Allegato 2 – DSAN Generale .....	35
Allegato 3 – Comunicazione dati Titolare effettivo .....	39
Allegato 4 – DSAN Titolare effettivo diverso dal Legale Rappresentante .....	42

## Premesse

CONFINDUSTRIA INNOVATION HUB (“CONFIN HUB”) è il Polo Nazionale di Innovazione digitale creato da Confindustria nell’ambito del progetto finanziato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy (“MIMIT”) a valere sul PNRR.

CONFIN HUB si avvale del coordinamento operativo di Sistemi Formativi Confindustria e opera attraverso i Digital Innovation Hub (DIH) del network costituito da Confindustria nel 2017, strutture che affiancano le imprese su tutto il territorio nazionale, erogando servizi di assessment e orientamento digitale, con l’obiettivo di:

- promuovere la domanda di innovazione del sistema produttivo,
- aumentare la consapevolezza sulle opportunità offerte dalla digitalizzazione di processi e prodotti,
- operare come punto di accesso delle imprese alle tecnologie abilitanti dell’Industria 4.0.

CONFIN HUB è uno dei 6 Poli nazionali dell’innovazione digitale selezionati dal MIMIT per affiancare gli ulteriori attori dell’ecosistema dell’innovazione nel supportare la transizione digitale dell’industria ed in modo specifico delle PMI, attraverso l’erogazione alle imprese di servizi di assessment della maturità digitale e di orientamento.

Finanziato nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 2 “Dalla ricerca all’impresa”, attraverso le risorse dell’iniziativa europea *Next Generation EU* (Convenzione di Sovvenzione firmata il 05.06.2024 – CUP “B87H24001780008” e “B87H24001790001”).

Le domande di accesso ai servizi di CONFIN HUB sono gestite fino ad esaurimento delle risorse disponibili e non oltre la data di scadenza del 28 febbraio 2026.

Le aziende interessate hanno la possibilità di richiedere uno o più dei servizi erogati da CONFIN HUB, nei limiti e rispettando i vincoli previsti dal presente Avviso.

## Definizioni

I termini sottoelencati contenuti nella presente manifestazione di interesse hanno il significato di seguito loro attribuito:

1. “Amministrazione” o “Ministero” o “MIMIT”: il Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
2. “Centri per il trasferimento tecnologico”: centri incaricati dello sviluppo progettuale, dell’erogazione alle imprese di servizi tecnologici avanzati e servizi innovativi e qualificanti di trasferimento tecnologico sostenuti tramite la Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 2 “Dalla ricerca all’impresa” - Investimento 2.3 “Potenziamento ed estensione tematica e territoriale dei centri di trasferimento tecnologico per segmenti di industria” del PNRR; sono ricompresi in tale definizione: i Centri di competenza ad alta specializzazione (CC), gli European Digital Innovation Hub (EDIH), i Seal of Excellence (SoE), i Testing and Experimentation Facilities (TEF) e i Poli di Innovazione Digitale (PID);
3. “Componente”: elemento costitutivo o parte del PNRR che riflette riforme e priorità di investimento correlate ad un’area di intervento, ad un settore, ad un ambito, ad un’attività, allo scopo di affrontare sfide specifiche, che si articola in una o più misure;
4. “Convenzione di sovvenzione”: accordo stipulato tra il soggetto attuatore e il

Ministero delle Imprese e del Made in Italy;

5. “CUP”: Codice Unico di Progetto che identifica un progetto di investimento pubblico ed è lo strumento cardine per il funzionamento del Sistema di Monitoraggio degli Investimenti Pubblici (MIP);
6. “Imprese”: come definite al punto 7 della comunicazione della Commissione europea (2016/C 262/01) sulla nozione di aiuto di Stato di cui all’articolo 107, paragrafo 1, del Trattato sul funzionamento dell’Unione Europea;
7. “M4C2 Investimento 2.3”: Missione 4 “Istruzione e ricerca” del Piano nazionale per la ripresa e la resilienza, Componente 2 “Dalla ricerca all’impresa” del predetto Piano, Investimento 2.3 “Potenziamento ed estensione tematica e territoriale dei centri di trasferimento tecnologico per segmenti di industria”;
8. “Missione”: risposta, organizzata secondo macro-obiettivi generali e aree di intervento, rispetto alle sfide economiche-sociali che si intendono affrontare con il PNRR e articolata in componenti;
9. “PMI”: piccole e medie imprese come definite all’articolo 2 dell’allegato alla raccomandazione della Commissione del 6 maggio 2003 (2003/361/CE) relativa alla definizione di microimprese, piccole e medie imprese;
10. “PNRR”: Piano nazionale di ripresa e resilienza, presentato dall’Italia alla Commissione europea ai sensi dell’articolo 18 e seguenti del regolamento (UE) 2021/241, approvato con decisione del Consiglio dell’Unione europea - ECOFIN del 13 luglio 2021 (notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021) e revisionato a seguito della decisione del Consiglio ECOFIN dell’8 dicembre 2023;
11. “Polo di innovazione digitale” (di seguito polo): il polo di innovazione digitale è una struttura o raggruppamento organizzato di parti indipendenti, il cui obiettivo è stimolare un’ampia diffusione di tecnologie innovative da parte dell’industria (in particolare da parte delle PMI) attraverso servizi di first assessment digitale e orientamento;
12. “Principio DNSH”: principio “non arrecare un danno significativo” “Do No Significant Harm” definito all’articolo 17 del regolamento UE 852/2020, al quale devono conformarsi gli investimenti e le riforme del PNRR secondo quanto stabilito all’articolo 5 del regolamento (UE) 241/2021;
13. “Regolamento GBER”: il regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, come modificato dal regolamento (UE) 2023/1315 della Commissione del 23 giugno 2023 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell’Unione europea;
14. “Servizi erogati”: attività svolte dai poli di innovazione in favore delle imprese che riguardano le seguenti attività: valutazione della maturità digitale e orientamento;
15. “Soggetto attuatore”: ai sensi dell’articolo 1, comma 4, lett. o) del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, “i soggetti pubblici o privati che provvedono alla realizzazione degli interventi previsti dal PNRR”. Ai fini della presente Convenzione si considera Soggetto attuatore il coordinatore del Polo;
16. “Soggetti beneficiari”: le imprese beneficiarie dei servizi erogati, ai sensi dell’art. 28 del GBER;
17. “Soggetto capofila”: soggetto coordinatore del Polo di innovazione digitale ammesso a finanziamento dal Ministero tramite avviso pubblico di selezione; ai fini della presente Convenzione coincide con il soggetto attuatore;

## Finalità e obiettivi dell'avviso

Il Polo CONFIN HUB con il presente Avviso di Manifestazione di Interesse intende individuare le aziende interessate a fruire dei servizi di assessment della maturità digitale e di orientamento tecnologico ed a finanziare, tramite le risorse messe a disposizione dal MIMIT, le attività legate all'erogazione di tali servizi.

I suddetti servizi saranno erogati da CONFIN HUB attraverso il network nazionale dei Digital Innovation Hub di Confindustria, che opera su base regionale.

Per usufruire dei servizi offerti da CONFIN HUB, l'impresa richiedente dovrà essere opportunamente coinvolta durante l'erogazione e si dovrà impegnare a rispettare specifici requisiti, così come dettagliato nel seguito del presente avviso.

## Imprese beneficiarie

Attraverso il presente Avviso di Manifestazione di Interesse ogni impresa beneficiaria potrà usufruire dei servizi di assessment della maturità digitale e di orientamento.

Il sostegno finanziario e i servizi erogati da CONFIN HUB sono rivolti a tutte le imprese, indipendentemente dal proprio dimensionamento (Micro, Piccole, Medie e Grandi Imprese). L'intensità di aiuto è direttamente connessa alle effettive dimensioni aziendali secondo la seguente logica:

Dimensione aziendale	Intensità di aiuto
Micro e Piccole Imprese	100% (a valere sull'Art. 28 GBER)
Medie Imprese	90% (a valere sull'Art. 28 GBER)
Grandi Imprese	40% (a valere sul "de minimis")

L'impresa beneficiaria interessata ai servizi erogati da CONFIN HUB dovrà indicare in fase di richiesta il o gli specifici servizi di cui intende usufruire, fornendo tutti i dati necessari per consentire a CONFIN HUB di individuare le dimensioni effettive dell'azienda, il/i titolare/i effettivo/i e per verificare il rispetto dei vincoli e delle condizioni da osservare per fruire del/i servizio/i e del relativo finanziamento nell'ambito del PNRR. Successivamente CONFIN HUB sottoporrà all'azienda la seguente documentazione da sottoscrivere:

- scrittura privata tra l'azienda e Sistemi Formativi Confindustria (nel seguito "SFC"), Soggetto Attuatore del Polo di Innovazione CONFIN HUB, con funzione di contratto di servizio, da sottoscrivere con firma digitale del legale rappresentante dell'azienda (**AII.1**),
- un'autodichiarazione (DSAN) generale da parte del Legale Rappresentante dell'azienda, relativa all'assenza di conflitti di interesse nei confronti dei componenti del Polo di Innovazione digitale, al rispetto dei principi del PNRR e degli altri principi previsti dall'Avviso del MIMIT, da sottoscrivere con firma digitale del legale rappresentante dell'azienda (**AII. 2**),
- un'autodichiarazione da parte del Legale Rappresentante dell'impresa, attraverso cui comunicare il dato sulla Titolarità effettiva dell'azienda (**AII.3**)
- un'autodichiarazione (DSAN) da parte di ciascun Titolare effettivo dell'impresa che non coincida con il legale rappresentante, relativa all'assenza di conflitti di interesse nei confronti dei componenti del Polo di Innovazione digitale, da sottoscrivere con firma digitale del titolare effettivo, o con firma olografa allegando copia di un documento di identità in corso di validità (**AII.4**),

- a richiesta di SFC, una **visura camerale** prodotta nei sei mesi antecedenti alla data di presentazione della domanda.

## Requisiti di ammissibilità

Possono manifestare interesse alla seguente iniziativa le imprese che siano in possesso dei requisiti e rispettino la normativa di riferimento in materia, in particolare:

- che i servizi acquisiti non siano finanziati da altre fonti del bilancio dell'Unione europea, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del Reg. (UE) 2021/241;
- che adottino misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi e della corruzione;
- che prevedano il rispetto delle norme in materia di parità di genere, protezione e valorizzazione dei giovani, superamento dei divari territoriali e inclusione lavorativa delle persone con disabilità (ove applicabile);
- che non arrechino un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e rispettino la pertinente normativa ambientale nazionale ed europea ed il principio DNSH,
- che non svolgano attività ricadenti nei seguenti settori esclusi:
  - attività connesse ai combustibili fossili, compreso l'uso a valle,
  - attività nell'ambito del sistema di scambio di quote di emissione dell'UE (ETS) che generano emissioni di gas a effetto serra previste non inferiori ai pertinenti parametri di riferimento,
  - attività connesse alle discariche di rifiuti, agli inceneritori e agli impianti di trattamento meccanico biologico,
  - attività nel cui ambito lo smaltimento a lungo termine dei rifiuti potrebbe causare un danno all'ambiente,
  - attività non conformi alla pertinente legislazione ambientale nazionale e dell'UE;
- di essere regolarmente costituite in forma societaria e iscritte nel Registro Imprese; i soggetti non residenti nel territorio italiano devono avere una personalità giuridica riconosciuta nello Stato di residenza come risultante dall'omologo Registro Imprese; per tali soggetti, inoltre, deve essere dimostrata, prima del ricevimento del servizio, la disponibilità di almeno una sede secondaria nel territorio nazionale e il rispetto degli adempimenti di cui all'articolo 9, terzo comma, primo periodo, del decreto del Presidente della Repubblica 7 dicembre 1995, n. 581,
- di rispettare i requisiti e le soglie previste dal regolamento GBER e dal regolamento "de minimis",
- di non rientrare tra le imprese che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti di Stato individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione europea,
- di essere in regola con la restituzione di somme dovute in relazione a provvedimenti di revoca di agevolazioni concesse dal Ministero,
- che adottino misure adeguate volte a rispettare quanto disciplinato dal decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 24, attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni

riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali,

- di rispettare ogni altra condizione prevista dalla normativa nazionale ed europea applicabile.

### Verifica dei requisiti di ammissibilità

Il possesso dei requisiti di ammissibilità definiti nel precedente paragrafo è attestato dalla compilazione dall'autodichiarazione di cui all'All. 2. CONFIN HUB, per il tramite del soggetto attuatore SFC, responsabile dell'iniziativa, si riserva il diritto di richiedere alle aziende interessate alla presente manifestazione di interesse, copia dei seguenti documenti:

- documento di identità e codice fiscale del Legale Rappresentante dell'azienda,
- documentazione economica:
  - per le imprese obbligate alla redazione del Bilancio: copia dell'ultimo bilancio approvato completo di Nota Integrativa,
  - per le imprese non obbligate alla redazione del Bilancio:
    - ultima dichiarazione dei redditi,
    - stato patrimoniale redatto da un professionista abilitato ai sensi dell'Art. 2422 del c.c. e relativo alla data di chiusura dell'ultimo esercizio,
- per le imprese obbligate alla redazione del bilancio che non abbiano ancora chiuso il primo bilancio, situazione economico/patrimoniale di periodo.

Tale richiesta è finalizzata al potenziale controllo della veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di richiesta di erogazione dei servizi offerti da CONFIN HUB.

### Catalogo dei servizi di assessment della maturità digitale e orientamento

Nell'ambito del progetto finanziato dal MIMIT, CONFIN HUB eroga alle imprese tre tipologie di servizi, che permettono di realizzare, attraverso l'impiego di una piattaforma digitale web-based, un'approfondita analisi multidimensionale dei processi aziendali, evidenziando punti di forza e punti di debolezza sul fronte della digitalizzazione e della cybersecurity, al fine di restituire all'azienda una fotografia dettagliata del proprio status in rapporto ai relativi benchmark di settore e ai trend tecnologici:

#### 1. SERVIZIO MODULARE DI FIRST-ASSESSMENT DIGITALE E ORIENTAMENTO

per l'analisi del livello di maturità digitale dei processi aziendali e per l'individuazione dei possibili percorsi di innovazione digitale (nell'ambito del servizio le aziende hanno la possibilità di scegliere se fruire di entrambi i moduli previsti (First Assessment + Orientamento), o anche solo di uno dei due, a seconda delle specifiche esigenze individuate).

#### 2. CYBERSECURITY ASSESSMENT

per l'analisi della resilienza aziendale sul fronte della sicurezza informatica e per introdurre nell'impresa la cultura della gestione del rischio cyber.

#### 3. ASSESSEMENT DIGITALE DI FILIERA

per l'analisi della maturità digitale lungo l'intera catena di fornitura con l'obiettivo di individuare i gap tecnologici e restituire una visione consolidata del livello di digitalizzazione della filiera.

Il costo dei suddetti servizi e l'intensità di aiuto fruibile dalle imprese beneficiando del finanziamento MIMIT - PNRR è riassunta nella seguente tabella:

Servizio	Costo con finanziamento MIMIT (oltre IVA)			Costo da listino (oltre IVA)		
	Micro/Piccola impresa (intensità di aiuto 100%)	Media Impresa (intensità di aiuto 90%)	Grande Impresa (intensità di aiuto 40%)	Micro/Piccola impresa	Media Impresa	Grande Impresa
Servizio modulare di First-Assessment digitale e Orientamento	0 €	1.038,50 €	8.445,60 €	10.005,00 €	10.385,00 €	14.076,00 €
<i>solo modulo di First- Assessment digitale</i>	0 €	728,00 €	6.210,00 €	6.900,00 €	7.280,00 €	10.350,00 €
<i>solo modulo di Orientamento digitale</i>	0 €	310,50 €	2.235,60 €	3.105,00 €	3.105,00 €	3.726,00 €
Servizio di Cybersecurity Assessment	0 €	402,50 €	2.415,00 €	4.025,00 €	4.025,00 €	4.025,00 €
Servizio di Assessment digitale di filiera	Costo variabile in relazione al numero di aziende coinvolte			Costo variabile in relazione al numero di aziende coinvolte		

## Istruttoria e procedura per la richiesta di erogazione dei servizi

CONFIN HUB valuta l'ammissibilità delle richieste pervenute dalle aziende, sulla base dei requisiti di cui ai precedenti paragrafi, unitamente alla congruità tra la richiesta di uno o più servizi selezionati dall'impresa e quanto indicato in sede di valutazione preliminare del fabbisogno al DIH di riferimento regionale. Le proposte, che avranno superato positivamente la fase di istruttoria, accederanno ai servizi offerti da CONFIN HUB, che saranno erogati in ordine di presentazione delle richieste valide e sino a saturazione delle risorse disponibili su base regionale.

La procedura di richiesta dei servizi, prevede che l'azienda interessata si rivolga al DIH di riferimento regionale (si veda l'elenco ed i riferimenti dei DIH disponibili sul [sito web di CONFIN HUB](#)) per una preliminare valutazione dell'effettivo fabbisogno di servizi, a seguito del quale potrà presentare formalmente la richiesta attraverso la compilazione online del modulo di domanda disponibile sulla piattaforma digitale dedicata ed accessibile tramite link criptato fornito dal DIH al referente aziendale. A seguito della presentazione della domanda, il Soggetto Attuatore procederà alla validazione della stessa sulla base dei suddetti criteri e delle dichiarazioni fornite dall'azienda stessa. A valle della validazione della richiesta, il Soggetto Attuatore richiederà all'azienda la sottoscrizione della scrittura privata, specificando l'intensità di aiuto riconosciuto a copertura del costo del/i servizio/i richiesto/i. Successivamente alla ricezione della scrittura privata sottoscritta dall'azienda, il Soggetto attuatore provvederà a registrare l'aiuto ricevuto dall'azienda beneficiaria sul Registro Nazionale degli Aiuti di Stato e ad incaricare il DIH regionale di riferimento per l'erogazione del/i servizio/i all'azienda. Quest'ultimo provvederà a definire con l'azienda, che dovrà fornire tutte le informazioni e le disponibilità richieste, un cronoprogramma puntuale per l'erogazione del/i servizio/i.



## Allegato 1 – Scrittura privata

### SCRITTURA PRIVATA

#### TRA

**Sistemi Formativi Confindustria S.c.p.a.**, con sede legale in Roma, Viale Pasteur 6 - 00144, C.F. 08145150580 e P.IVA 01971181001 - società soggetta alla direzione e al coordinamento, ex articolo 2497 *bis* del codice civile, di Confindustria - nella persona dell'Amministratore Delegato e Legale Rappresentante Paola Previdi e in qualità di soggetto attuatore e capofila del Polo di Innovazione digitale *ConfIN-HUB* (di seguito, "**SFC**")

-da una parte-

#### E

[●], con sede legale a [●], Via [●] n. [●] - CAP [●], C.F. [●] e P.IVA [●], nella persona del Legale Rappresentante [●] (di seguito, l'"**Impresa Servita**")

-dall'altra parte-

(SFC e l'Impresa Servita qui di seguito anche denominati, congiuntamente, le "**Parti**" e, singolarmente, la "**Parte**")

#### PREMESSO CHE:

- A) SFC - società consortile costituita da: i) società e imprese associate a Confindustria; ii) la stessa Confindustria e organizzazioni industriali ad esse aderenti; e iii) società consortili, consorzi e associazioni costituite dai soggetti di cui ai precedenti punti *sub* i) e ii) – vanta una consolidata esperienza nella progettazione, gestione e rendicontazione di progetti complessi - finanziati da soggetti pubblici e privati e di respiro sia nazionale che internazionale - nell'ambito della comunicazione, informazione, formazione ed assistenza alle imprese;
- B) con Decreto Direttoriale del 24 agosto 2023 (di seguito, il "**Decreto**"), il Ministero delle Imprese e del *Made in Italy* (di seguito, il "**Ministero**") ha adottato un avviso pubblico relativo alla selezione di soggetti attuatori per la creazione di 6 poli di innovazione digitale aventi lo scopo di erogare servizi di *first assesment* digitale e orientamento, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" – Investimento 2.3 "Potenziamento ed estensione tematica e territoriale dei centri di trasferimento tecnologico per segmenti di industria";
- C) SFC ha partecipato alla procedura selettiva di cui alla precedente premessa B) presentando una proposta progettuale (di seguito, il "**Progetto**") per la creazione del polo di innovazione digitale *ConfIN-HUB* (Confindustria *Innovation Hub* e, di seguito, "**CONFIN HUB**") il cui scopo è quello di erogare i seguenti servizi a micro, piccole, medie e grandi imprese: i) servizio modulare di *first-assesment* della maturità digitale e orientamento (articolato nei moduli A) *first-assessment* della maturità digitale e B) orientamento per l'innovazione digitale, fruibili anche indipendentemente; ii) *cybersecurity assesment* e iii) *assesment* sulla maturità digitale di filiera;
- D) CONFIN HUB è costituito da SFC - in qualità di soggetto attuatore, capofila, coordinatore - e dai *digital innovation hubs* appartenenti al *network* di Confindustria e distribuiti sul territorio italiano in qualità di soggetti esecutori;

- E) con decreto del Direttore generale per la politica industriale del 16 febbraio 2024, è stata approvata la graduatoria definitiva relativa alla procedura selettiva di cui alla precedente premessa C) ed il Progetto (CUP: B87H24001790001) è risultato tra quelli ammessi a finanziamento e dunque alla fase negoziale per la stipula della convenzione di sovvenzione di cui all'articolo 12 del Decreto (di seguito, la “**Convenzione**”);
- F) con atto sottoscritto rispettivamente in data 27 maggio 2024 e 5 giugno 2024, CONFIN HUB ha stipulato con il Ministero la Convenzione che disciplina i rapporti tra tali parti per la realizzazione del Progetto secondo quanto previsto nel relativo schema progettuale e nel cronoprogramma con la distribuzione dei servizi alla stessa allegati;
- G) SFC - in qualità di soggetto attuatore, capofila e coordinatore di CONFIN HUB – è l'unico soggetto autorizzato a stipulare contratti con le imprese destinatarie dei servizi e, al riguardo, i *digital innovation hubs* che partecipano a CONFIN HUB gli hanno conferito un apposito mandato;
- H) l'Impresa Servita svolge, prevalentemente, attività rientranti nel codice ATECO [●];
- I) l'Impresa Servita, tramite l'apposita piattaforma digitale, ha richiesto a CONFIN HUB l'erogazione di taluni servizi di seguito meglio specificati;
- J) le Parti, con la stipula della presente Scrittura Privata, intendono dunque disciplinare i termini e le condizioni ai quali SFC erogherà, in favore dell'Impresa Servita, i servizi di seguito meglio specificati (di seguito, la “**Scrittura Privata**”);

tutto ciò premesso e considerato, le Parti convengono e stipulano quanto segue

## ARTICOLO 1 – PREMESSE ED ALLEGATI

1.1 Le premesse e gli allegati di seguito elencati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Scrittura Privata:

- i) Allegato A – Servizi oggetto dell'incarico, corrispettivi e fatturazione, condizioni speciali di fornitura;
- ii) Allegato B – Dichiarazioni dell'Impresa Servita;
- iii) Allegato C – Attestazione di completamento dei Servizi;
- iv) Allegato D – Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del GDPR;
- v) Allegato E – Nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

## ARTICOLO 2 – DEFINIZIONI

2.1 Nella presente Scrittura Privata, oltre alle definizioni che precedono e a quelle contenute nei successivi articoli, i termini e le espressioni di seguito elencati, quando riportati con iniziale maiuscola, hanno il significato ad essi assegnato nel presente Articolo, restando inteso che, quando definiti al singolare, essi si intenderanno definiti anche al plurale e viceversa:

- a) “**Autorità**”: indica qualsiasi competente pubblica amministrazione, ente, agenzia o autorità legislativa, governativa, nazionale, regionale o locale, autorità *antitrust* o altra autorità di settore o organo giurisdizionale, ivi inclusi i tribunali o altra magistratura civile, penale o amministrativa, italiana o straniera.

- b) **“Leggi”**: indica tutti gli statuti, leggi, codici, ordinanze, decreti, circolari, norme e regolamenti, inclusi le disposizioni ed i provvedimenti delle Autorità di regolamentazione e di vigilanza nonché tutte le altre disposizioni e regolamenti internazionali, sovranazionali, nazionali, regionali o locali, vincolanti nei confronti dei soggetti per i quali tale parola viene utilizzata.
- c) **“Personale”** indica l'insieme dei lavoratori dipendenti, collaboratori autonomi o ad altro titolo impiegati da SFC al fine di eseguire i Servizi (come nel seguito definiti) oggetto della presente Scrittura Privata.

## ARTICOLO 3 – OGGETTO DEL CONTRATTO

- 3.1 L'Impresa Servita affida a SFC – nella sua qualità di soggetto attuatore, capofila e coordinatore di CONFIN HUB - che accetta, l'esecuzione dei servizi di natura intellettuale indicati nell'**Allegato A** (nel seguito, i **“Servizi”**), che saranno eseguiti nei termini e alle condizioni stabiliti nella presente Scrittura Privata.
- 3.2 Le Parti convengono espressamente che SFC svolgerà i Servizi senza alcun vincolo di esclusiva in favore dell'Impresa Servita. Pertanto, SFC potrà liberamente svolgere, in favore di terzi, attività anche analoghe ai Servizi stessi.
- 3.3 L'Impresa Servita riconosce espressamente che, l'esecuzione di eventuali attività e servizi ulteriori rispetto a quelli espressamente indicati nell'**Allegato A** dovrà essere separatamente e preventivamente concordata per iscritto tra le Parti, assieme ai relativi corrispettivi, termini e condizioni di esecuzione.

## ARTICOLO 4 – DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA SERVITA ED OBBLIGHI CORRELATI – ULTERIORI OBBLIGHI DELL'IMPRESA SERVITA

### 4.1 Dichiarazioni dell'Impresa Servita ed obblighi correlati.

- 4.1.1 L'Impresa Servita si impegna a collaborare con SFC al fine di agevolare – nella misura massima possibile – l'adempimento, da parte di quest'ultima, degli obblighi stabiliti a suo carico dalla Legge e dalla Convenzione. Tale obbligo di collaborazione – a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo e in aggiunta a quanto ulteriormente stabilito nella presente Scrittura Privata – potrà riguardare, ove richiesto da SFC: i) la sottoscrizione di *report* e dichiarazioni volti a confermare lo stato di avanzamento o il completamento dei Servizi secondo i modelli che saranno da quest'ultima forniti di volta in volta; ii) l'utilizzo di portali informatici e *software* necessari a SFC per svolgere attività di gestione, monitoraggio e rendicontazione dei Servizi svolti e dei costi sostenuti e dei corrispettivi incassati per la loro erogazione; iii) il fornire supporto a SFC al fine di consentirle di rispettare le sue procedure amministrativo-contabili interne; iv) in generale, porre in essere attività e adempimenti, eventualmente richiesti da SFC in modo tempestivo e dietro sua semplice richiesta.
- 4.1.2 L'Impresa Servita rilascia a SFC le dichiarazioni previste nell'**Allegato B** relativamente a sé stessa e alle attività dalla stessa svolte e – anche tramite caricamento sull'apposita piattaforma informatica messa a disposizione da SFC - le ulteriori dichiarazioni richieste dal Ministero, da SFC o da alto ente o Autorità per l'erogazione dei contributi alla spesa e dichiara a SFC che tutte le suddette dichiarazioni (di seguito, le **“Dichiarazioni”**) sono accurate, veritiere e corrette alla data di sottoscrizione della presente Scrittura Privata e saranno tali sino alla data di cessazione della sua efficacia (di seguito, il **“Periodo Rilevante”**).

- 4.1.3 L'Impresa Servita riconosce che SFC stipula la presente Scrittura Privata facendo pieno affidamento sulla veridicità, completezza e accuratezza delle Dichiarazioni, singolarmente e congiuntamente considerate. L'Impresa Servita prende altresì atto che, in assenza della veridicità, completezza e accuratezza delle predette Dichiarazioni per l'intero Periodo Rilevante, SFC non avrebbe stipulato la presente Scrittura Privata.
- 4.1.4 L'Impresa Servita si impegna a manlevare e tenere completamente indenne SFC (e i suoi danti e/o aventi causa) da ogni e qualsivoglia perdita, responsabilità, costo, onere, spesa – incluse spese legali – derivante, direttamente o indirettamente, dalla non veridicità, incompletezza e inaccuratezza delle Dichiarazioni nel Periodo Rilevante. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, l'Impresa Servita sarà dunque tenuta a indennizzare integralmente SFC in caso di revoca – totale o parziale – di finanziamenti, contributi o altre erogazioni di qualsivoglia natura, previsti in suo favore dalla Convenzione in forza delle quali eroga i Servizi, ove la stessa derivi dalla non veridicità, incompletezza e inaccuratezza delle già menzionate Dichiarazioni nel Periodo Rilevante.
- 4.1.5 L'Impresa Servita si impegna a comunicare a SFC, con la massima urgenza, fatti o eventi che possano comportare, in modo anche solo potenziale, il venir meno della veridicità, completezza e accuratezza delle Dichiarazioni durante il Periodo Rilevante. Resta inteso che, l'assolvimento di tale obbligo di comunicazione non avrà alcun effetto esimente rispetto agli obblighi di manleva e indennizzo stabiliti all'articolo che precede.
- 4.1.6 L'Impresa Servita prende atto che – ove abbia violato le Dichiarazioni durante il Periodo Rilevante - SFC potrà contestare tale violazione anche dopo la cessazione dell'efficacia della presente Scrittura Privata, per qualsivoglia ragione intervenuta.
- 4.1.7 Gli impegni previsti dal presente articolo 4.1 sono assunti dall'Impresa Servita in proprio e – ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1381 del Codice civile – anche in nome e per conto dei propri dipendenti, amministratori e collaboratori (autonomi o con cui intrattiene rapporti ad altro titolo).

## **4.2 Ulteriori obblighi dell'Impresa Servita**

- 4.2.1 L'Impresa Servita, tramite l'apposita piattaforma digitale messa a disposizione da SFC, si impegna a fornire a quest'ultima – contestualmente alla stipula della presente Scrittura Privata e, successivamente, entro 7 giorni dall'eventuale semplice richiesta di SFC – la seguente documentazione aggiornata e vigente:
- i) visura ordinaria aggiornata;
  - ii) documento unico di regolarità contributiva (DURC).
- 4.2.2 L'Impresa Servita si impegna a comunicare a SFC, con la massima urgenza, fatti o eventi che possano comportare, in modo anche solo potenziale, il venir meno della veridicità, completezza e accuratezza dei documenti e delle certificazioni indicati nell'articolo che precede durante il Periodo Rilevante.
- 4.2.3 L'Impresa Servita si impegna a collaborare tempestivamente con SFC al fine di agevolare, nella misura massima possibile, l'esecuzione della presente Scrittura Privata e, in particolare, l'erogazione dei Servizi. A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, L'Impresa Servita si impegna – entro 7 giorni dalla data di ricezione di un'eventuale richiesta formulata in tal senso da SFC - a: i) nominare un referente che lo rappresenti in tutte le attività operative connesse all'erogazione dei Servizi; ii) fornire a SFC eventuali materiali necessari per l'erogazione dei Servizi; iii) fornire i chiarimenti richiesti da SFC; iv) ove necessario per l'erogazione dei Servizi, consentire l'accesso al Personale (e al personale del Digital Innovation Hub coinvolto nell'erogazione dei Servizi) nei suoi uffici o altre strutture utilizzate a tal fine.

- 4.2.4 L'Impresa Servita si impegna a comunicare tempestivamente a SFC qualsiasi evento o altro accadimento che possa comportare, anche solo potenzialmente: i) l'impossibilità, per SFC di erogare i Servizi; o ii) ritardi nella loro erogazione.
- 4.2.5 Nell'evenienza in cui l'erogazione dei Servizi dovesse presupporre – o, comunque, comportare – anche in minima parte, la comunicazione di informazioni da parte dell'Impresa Servita a SFC, quest'ultima non sarà tenuta a verificare – neppure in minima parte – la veridicità, correttezza e completezza delle stesse. Pertanto, SFC non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile di suoi eventuali inadempimenti a termini e condizioni della presente Scrittura Privata che siano conseguenza della non veridicità, correttezza e completezza delle informazioni ricevute dall'Impresa Servita.
- 4.2.6 Al termine dell'erogazione dei Servizi da parte di SFC, l'Impresa Servita sarà tenuta a sottoscrivere un'apposita dichiarazione sostanzialmente conforme a quella qui acclusa sub Allegato C.
- 4.2.7 Gli impegni previsti dal presente articolo 4.2 sono assunti dall'Impresa Servita in proprio e – ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1381 del Codice civile – anche in nome e per conto dei propri dipendenti, amministratori e collaboratori (autonomi o con cui intrattiene rapporti ad altro titolo).

## ARTICOLO 5 – TERMINI E CONDIZIONI DI FORNITURA DEI SERVIZI

### 5.1 Termini e condizioni specifiche di fornitura dei Servizi

- 5.1.1 I termini e le condizioni specifiche di fornitura di ciascuno dei Servizi, che SFC si impegna a rispettare integralmente, sono stabiliti nell'Allegato A.

### 5.2 Termini e condizioni generali di fornitura dei Servizi

- 5.2.1 In aggiunta alle previsioni di maggiore dettaglio stabilite nell'Allegato A, SFC sarà tenuta ad erogare i Servizi nel rispetto degli ulteriori principi generali ed obblighi di seguito stabiliti:
- I) i Servizi saranno resi da SFC con organizzazione di mezzi e gestione a proprio rischio, nel rispetto della Legge e in linea con gli *standard* di qualità previsti dalla prassi di settore.
  - II) SFC sarà libera di determinare tutti gli aspetti operativi e le modalità di esecuzione della propria attività, nell'ambito di un'ampia autonomia organizzativa, senza vincoli di alcun genere, che non siano quelli relativi alla migliore realizzazione dei Servizi e l'adempimento della presente Scrittura Privata;
  - III) l'erogazione dei servizi avverrà attraverso l'impiego sia di personale alle dirette dipendenze di SFC, sia di personale alle dipendenze del Digital Innovation Hub coinvolto, sia di risorse esperte appositamente contrattualizzate da SFC e dal DIH.

## ARTICOLO 6 – ORGANIZZAZIONE - SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO - OBBLIGHI RETRIBUTIVI, PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E FISCALI

## 6.1 Organizzazione di SFC

- 6.1.1 Le Parti, con la stipula del presente Scrittura Privata, non intendono dar vita – tra loro né con soggetti terzi – ad alcun rapporto di dipendenza, agenzia, mandato, *joint-venture*, società o consorzio. Pertanto, le stesse rimarranno assolutamente autonome e indipendenti l'una dall'altra.
- 6.1.2 Impregiudicato quanto ulteriormente previsto e dichiarato nell'Allegato A, l'Impresa Servita, in relazione alla ricezione dei Servizi – ed anche nell'evenienza in cui gli stessi prevedano sopralluoghi presso i suoi uffici o altre strutture utilizzate a tal fine – dichiara di aver adempiuto – e si impegna a continuare ad adempiere - ad ogni e qualsivoglia obbligo di Legge alla stessa applicabile in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ivi inclusi quelli discendenti dal D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss. mm.
- 6.1.3 In relazione all'erogazione dei Servizi, SFC si impegna a adempiere gli obblighi alla stessa applicabili, ai sensi di Legge, in materia di trattamenti retributivi, previdenziali e assicurativi del suo Personale.

## ARTICOLO 7 – CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE

- 7.1 L'impresa Servita, quale corrispettivo per l'erogazione dei Servizi da parte di SFC, si impegna a pagare a quest'ultima gli importi indicati nell'**Allegato A**, al netto del finanziamento pubblico riconosciuto in relazione alle effettive dimensioni aziendali. Resta inteso che, salva diversa indicazione nel citato allegato, tutti i corrispettivi devono intendersi non comprensivi degli oneri accessori applicabili ai medesimi.
- 7.2 SFC, in ogni caso, avrà diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute nell'esecuzione dei Servizi previa presentazione della relativa documentazione giustificativa (fatture, ricevute, etc).
- 7.3 La fatturazione ed il pagamento dei corrispettivi indicati agli articoli che precedono avverranno secondo i termini, scadenze e le modalità indicate nell'**Allegato A**. Resta inteso che, i pagamenti potranno essere effettuati esclusivamente a mezzo bonifico bancario sul conto corrente che sarà all'uopo fornito da SFC.
- 7.4 Resta altresì inteso che – fermo restando gli ulteriori rimedi previsti dalla presente Scrittura Privata e dalla Legge in favore di SFC – il mancato o ritardato integrale pagamento di anche una sola fattura emessa da SFC ai sensi della presente Scrittura Privata comporterà l'applicazione automatica degli interessi di mora, sugli importi ivi indicati, al tasso previsto dal D.LGS. 231/02.

## ARTICOLO 8 – DURATA, RECESSO, RISOLUZIONE

### 8.1 Durata

- 8.1.1 La presente Scrittura Privata – impregiudicati i diritti di recesso e risoluzione stabiliti nella medesima – entrerà in vigore alla data di sua sottoscrizione da parte di entrambe le Parti e cesserà di avere efficacia alla data di completamento dei Servizi, come specificata nell'**Allegato A**.
- 8.1.2 Il rinnovo tacito o automatico della presente Scrittura Privata è espressamente escluso.

### 8.2 Recesso

8.2.1 SFC potrà esercitare, in qualsiasi momento, il diritto di recesso dalla presente Scrittura Privata mediante l'invio di una comunicazione scritta con un preavviso di 7 giorni sulla data di relativa efficacia. Resta inteso che, in tale evenienza – anche in deroga ad eventuali norme di Legge altrimenti applicabili – SFC avrà comunque diritto di ricevere il corrispettivo maturato sino alla data di efficacia del recesso ed il rimborso delle spese vive sostenute sino alla predetta data.

8.2.2 L'impresa Servita – anche in deroga ad eventuali norme di legge altrimenti applicabili – non avrà diritto ad esercitare, per qualsivoglia ragione, il diritto di recesso dalla presente Scrittura Privata.

### 8.3 Diritto di risoluzione di SFC

8.3.1 In aggiunta agli ulteriori diritti e facoltà previsti in suo favore nella presente Scrittura Privata e dalla Legge e dagli accordi applicabili alla medesima, in presenza di una o più delle seguenti circostanze:

- mancato integrale e tempestivo pagamento di anche solo una fattura emessa da SFC a fronte di Servizi resi ai sensi del presente Scrittura Privata;
- violazione di anche una sola delle Dichiarazioni;
- mancato tempestivo adempimento di anche uno solo degli obblighi stabiliti agli articoli: 4.1.1; 4.1.2; 4.1.3; 4.1.4.; 4.1.5; 4.1.6; 4.2.1; 4.2.2; 4.2.3; 4.2.4; 4.2.5; 4.2.6;
- messa in liquidazione dell'Impresa Servita o sottoposizione della medesima a una procedura concorsuale prevista dalla Legge;
- revoca, annullamento, sospensione e/o disposizione della cessazione, nei confronti dell'Impresa Servita e per qualsiasi motivo, di una licenza, concessione e/o autorizzazione necessaria ai fini della sottoscrizione ed esecuzione della presente Scrittura Privata;
- mancato possesso o perdita, da parte dell'Impresa Servita, di anche uno solo dei requisiti attestati nella documentazione indicata nel precedente articolo 4.2.1;
- violazione di anche uno solo degli obblighi stabiliti in materia di proprietà intellettuale stabiliti nei successivi articoli 10.1; 10.2; 10.3;
- violazione degli obblighi di riservatezza stabiliti nei successivi articoli 11.1; 11.2; 11.3; 11.4; 11.5; 11.7;
- violazione degli obblighi stabiliti in materia *privacy* nei successivi articoli 12.1; 12.2; 12.3; 12.4; 12.5;
- violazione della normativa in materia di responsabilità amministrativa degli enti ex D. Lgs. n. 231/2001 e in materia di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione Europea e delle disposizioni normative nazionali ex D. Lgs. n. 24/2023, del Codice di Comportamento e del Modello di Organizzazione e Gestione ex D. Lgs. n. 231/2001 di SFC, nonché di quanto stabilito all'articolo 14 che segue;
- violazione del divieto di cessione della Scrittura Privata stabilito all'articolo 15.3 che segue.

SFC avrà la facoltà di:

- i) sospendere immediatamente l'esecuzione del presente Scrittura Privata dandone contestuale comunicazione all'Impresa Servita e dando termine a quest'ultima, ove possibile, per porre rimedio all'inadempimento; oppure
- ii) risolvere la presente Scrittura Privata ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, dandone contestuale comunicazione all'Impresa Servita.

Resta inteso che, la sospensione o la risoluzione (a seconda dei casi) opereranno con effetti decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'Impresa Servita, della relativa comunicazione.

8.3.2 Resta altresì inteso che, SFC, nel caso si avvallesse della facoltà di sospensione di cui all'articolo 8.3.1 i) che precede, potrà in ogni momento – in caso di persistenza dell'inadempimento – avvalersi della facoltà di risolvere la Scrittura Privata ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile.

8.3.3 Il diritto di sospensione o risoluzione della Scrittura Privata stabilito dall'articolo 8.3.1 che precede deve intendersi quale rimedio aggiuntivo e non sostitutivo di ogni altro diritto o rimedio che SFC può richiedere ai sensi di Legge e della presente Scrittura Privata.

#### **8.4 Diritto di risoluzione dell'Impresa Servita**

8.4.1 In aggiunta agli ulteriori diritti e facoltà previsti in suo favore nella presente Scrittura Privata e dalla Legge e dagli accordi applicabili alla medesima, in presenza di una o più delle seguenti circostanze:

- mancata erogazione dei Servizi per un periodo continuativo di 60 giorni;
- violazione di anche uno solo degli obblighi stabiliti in materia di proprietà intellettuale nei successivi articoli 10.2; 10.3;
- violazione degli obblighi stabiliti in materia privacy nei successivi articoli 12.1; 12.2; 12.3; 12.4; 12.5;

L'Impresa Servita avrà la facoltà di:

- i) sospendere immediatamente l'esecuzione della presente Scrittura Privata dandone contestuale comunicazione a SFC e dando termine a quest'ultima, ove possibile, per porre rimedio all'inadempimento; oppure
- ii) risolvere la presente Scrittura Privata ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice civile, dandone contestuale comunicazione a SFC.

Resta inteso che la sospensione o la risoluzione (a seconda dei casi) opereranno con effetti decorrenti dalla data di ricezione, da parte di SFC, della relativa comunicazione.

8.4.2 Resta altresì inteso che l'Impresa Servita, nel caso si avvallesse della facoltà di sospensione di cui all'articolo 8.4.1 i) che precede, potrà in ogni momento – in caso di persistenza dell'inadempimento – avvalersi della facoltà di risolvere la Scrittura Privata ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice civile.

8.4.3 Il diritto di sospensione o risoluzione della Scrittura Privata stabilito dall'articolo 8.4.1 che precede deve intendersi quale rimedio aggiuntivo e non sostitutivo di ogni altro diritto o rimedio che l'Impresa Servita può richiedere ai sensi di Legge e del presente Scrittura Privata.

#### **ARTICOLO 9 – SUBAPPALTO**

9.1 L'Impresa Servita prende atto che SFC erogherà i Servizi anche mediante il supporto dei digital innovation hub che fanno parte di CONFIN HUB.

9.2 L'Impresa Servita autorizza SFC ad affidare in subappalto a soggetti terzi, in tutto o in parte, l'erogazione dei Servizi.



## ARTICOLO 10 – DIRITTI DI PROPRIETA' INTELLETTUALE

- 10.1 L'Impresa Servita autorizza SFC all'utilizzo gratuito – non esclusivo e non trasferibile – del suo marchio identificativo nell'ambito di pubblicazioni pubblicitarie, commerciali o didattiche purché tali pubblicazioni vengano di volta in volta sottoposte alla previa approvazione scritta dell'Impresa Servita che, comunque, non potrà essere irragionevolmente negata.
- 10.2 Resta espressamente inteso che l'utilizzo del marchio, anche qualora autorizzato, non configura alcuna licenza e/o concessione, neppure parziale, di altri diritti sullo stesso. Pertanto, il marchio rimarrà di esclusiva proprietà del suo proprietario e il relativo utilizzo dovrà pertanto intendersi limitato agli scopi di cui al precedente articolo ed essere interrotto immediatamente alla data di cessazione, per qualsivoglia ragione intervenuta, della presente Scrittura Privata.
- 10.3 Ciascuna Parte resterà titolare esclusiva di tutti i diritti di proprietà intellettuale su qualsiasi opera dell'ingegno ideata, sviluppata o realizzata autonomamente prima della stipula del presente Scrittura Privata, anche nell'evenienza in cui la stessa fosse concessa in utilizzo o trasmessa, per qualsivoglia ragione, all'altra Parte nell'esecuzione della stessa Scrittura Privata.

## ARTICOLO 11 - RISERVATEZZA

- 11.1 Ciascuna Parte si impegna a non rivelare a terzi, senza il preventivo consenso scritto dell'altra, alcuna Informazione Riservata (come definita nel seguito) appresa in occasione e nell'esecuzione della presente Scrittura Privata.
- 11.2 Le Parti assumono l'obbligo di riservatezza relativo alle Informazioni Riservate, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1381 codice civile, anche in nome e per conto di ognuno dei propri dipendenti e di chiunque, a qualunque titolo, dovesse essere coinvolto nell'esecuzione della presente Scrittura Privata e che per tale ragione dovesse venire a conoscenza delle Informazioni Riservate (come definite nel seguito).
- 11.3 Fatta eccezione per quanto qui di seguito enunciato o diversamente imposto dalla Legge, costituiscono informazioni riservate (di seguito, le "**Informazioni Riservate**"): (i) tutte le informazioni e i documenti relativi a ciascuna Parte di cui l'altra dovesse venire a conoscenza in occasione e/o in connessione con l'esecuzione del presente Scrittura Privata; (ii) tutte le informazioni ed i documenti attinenti direttamente o indirettamente al lavoro svolto o da svolgere da ciascuna Parte e da qualsiasi soggetto terzo nell'esecuzione della presente Scrittura Privata.
- 11.4 Gli obblighi ed i divieti di cui sopra non troveranno applicazione in relazione alle Informazioni Riservate che: (i) al momento della comunicazione siano di dominio pubblico o lo diventino successivamente, senza che la Parte che le ha ricevute abbia violato la presente Scrittura Privata; (ii) siano ottenute dalla Parte ricevente in via non riservata da un terzo che le possiede legittimamente ed è legittimamente autorizzato a renderle pubbliche; (iii) al momento della comunicazione siano già conosciute legittimamente dalla Parte che le riceve, sempre che tale conoscenza non sia stata fraudolentemente ottenuta e la Parte possa darne prova; (iv) la Parte ricevente sia obbligata a comunicare o divulgare in ottemperanza ad un ordine legittimo di una qualsiasi Autorità, sempre che in tal caso la Parte che ha ricevuto l'ordine ne dia, qualora possibile, immediata notizia scritta alla Parte proprietaria delle suddette Informazioni Riservate, affinché quest'ultima possa richiedere un qualche provvedimento a tutela dei propri interessi o altro rimedio adeguato; (v) la Parte ricevente ha ottenuto con una preventiva autorizzazione scritta a divulgare dalla Parte che le ha trasmesse; (vi) siano elaborate da ciascuna delle Parti in modo del tutto indipendente.

- 11.5 Nessuna delle Parti rilascerà al pubblico comunicati stampa o altri annunci relativi all'esecuzione o al contenuto della presente Scrittura Privata senza il preventivo consenso scritto dell'altra Parte.
- 11.6 L'Impresa Servita prende atto che i dati dalla stessa forniti nel corso dell'erogazione dei Servizi potranno essere archiviati da SFC per fini di analisi statistica. Le Parti si danno altresì atto che tali dati saranno conservati in forma anonimizzata e che non includono dati personali.
- 11.7 Gli obblighi di riservatezza contenuti nella presente Scrittura Privata saranno validi a decorrere dalla stipula e continueranno ad avere efficacia per un ulteriore periodo di 36 mesi decorrente dalla data di cessazione della stessa, per qualsivoglia ragione intervenuta.

## ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 12.1 Nell'esecuzione della presente Scrittura Privata, le Parti si impegnano a trattare i dati personali in conformità a quanto previsto dal Regolamento 2016/679/UE e dal Decreto Legislativo n. 196/2003, come novellato dal Decreto Legislativo n. 101/2018, nonché dai provvedimenti adottati dal Garante per la protezione dei dati personali. Le Parti tratteranno i dati personali con modalità manuali e/o automatizzate, secondo principi di liceità e correttezza ed in modo da tutelare la riservatezza e i diritti degli Interessati, nel rispetto di misure tecniche e organizzative tali da garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.
- 12.2 Ciascuna Parte riconosce e accetta che i dati personali relativi al legale rappresentante dell'altra Parte, nonché i dati personali (es. nominativi, indirizzo email aziendale, etc.) dei componenti degli Organi collegiali interni e/o di propri dipendenti/collaboratori o consulenti coinvolti nelle attività di cui alla presente Scrittura Privata, saranno trattati dall'altra Parte per le finalità strettamente funzionali all'esecuzione della Scrittura Privata stessa. L'informativa sul trattamento dei dati personali deve essere portata alla conoscenza degli Interessati (dipendenti, collaboratori e consulenti presso l'altra Parte) ed è qui acclusa sub **Allegato D**.
- 12.3 Nelle ipotesi in cui SFC ponga in essere servizi che presuppongano un'attività di trattamento di dati personali per conto dell'Impresa Servita in qualità di Responsabile del trattamento, le Parti si vincolano ad operare nel rispetto dell'atto di Nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28, paragrafi 1 e 3 del Regolamento UE 2016/679, che è allegato al presente Scrittura Privata sub **Allegato E**. Qualora SFC si dovesse avvalere di altri Responsabili (c.d. Sub Responsabili), ai sensi dell'art. 28, paragrafo 4 Regolamento UE n. 2016/679, per i servizi forniti all'Impresa Servita, la stessa si vincola sin da ora a nominare con atto scritto recante specifiche Istruzioni i Sub Responsabili affinché gli stessi operino nel rispetto di quanto indicato nel già richiamato atto di Nomina a Responsabile del trattamento.
- 12.4 Ad ogni buon fine tutte le attività rientranti nel perimetro contrattuale dovranno essere svolte adottando le necessarie ed idonee misure di sicurezza che garantiscano l'integrità, riservatezza e disponibilità dei dati personali, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.
- 12.5 In aggiunta agli ulteriori rimedi stabiliti ai sensi del presente Scrittura Privata, il mancato rispetto di una delle Parti dei propri obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, comporterà l'obbligo, a carico esclusivo di ciascuna Parte in tal senso inadempiente, di tenere indenne l'altra Parte da ogni danno, sanzione, costo, onere, spesa o pretesa di terzi sopportati e/o sostenuti dalla Parte non inadempiente in conseguenza dell'inosservanza dei predetti obblighi (ivi incluse, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, le somme che la Parte non inadempiente sia eventualmente obbligata a pagare a titolo di risarcimento danni o di sanzioni amministrative irrogate da qualsiasi Autorità).

## **ARTICOLO 13 – FORZA MAGGIORE E IMPOSSIBILITA' DI EROGAZIONE DEI SERVIZI – LIMITAZIONE DI RESPONSABILITA'**

### **13.1 Forza maggiore e impossibilità di erogazione dei Servizi**

- 13.1.1 SFC non sarà responsabile del ritardato o mancato adempimento totale o parziale dei propri obblighi contrattuali, qualora tale ritardato o mancato adempimento sia stato determinato da una causa di forza maggiore.
- 13.1.2 Le Parti, a scopo di maggiore chiarezza, si danno espressamente atto che per causa di forza maggiore si intende qualsiasi evento non imputabile ad una Parte e al di fuori del suo ragionevole controllo quale, a titolo esemplificativo, atti, norme e provvedimenti – nell'accezione più ampia del termine – emessi da un'Autorità ed entrati in vigore dopo la data di stipula della Scrittura Privata, esplosioni, sommosse, scioperi di carattere nazionale, guerre, pandemie come quella derivante dalla diffusione del virus COVID-19, eventi meteorologici di straordinaria rilevanza, incendi, attacchi informatici, *etc.*
- 13.1.3 Il ricorrere di una causa di forza maggiore dovrà essere comunicato da SFC all'Impresa Servita; resta inteso che SFC sarà tenuta a fare quanto in suo potere al fine di minimizzare le conseguenze negative di tali circostanze.
- 13.1.4 Resta altresì inteso che, nell'evenienza in cui la Scrittura Privata dovesse essere risolta perché l'esecuzione della stessa dovesse divenire impossibile per cause di forza maggiore – anche in deroga a previsioni di Legge altrimenti applicabili – l'Impresa Servita sarà comunque tenuta a rimborsare a SFC tutti – nessuno escluso – i costi dalla stessa sostenuti sino alla data di cessazione della Scrittura Privata e a versare i corrispettivi maturati sino alla predetta data.

### **13.2 Limitazione di responsabilità**

- 13.2.1 Fatti salvi i casi di dolo e colpa grave, in caso di responsabilità contrattuale o extracontrattuale di SFC - dovuta a negligenza, imperizia, violazioni di Legge o, in generale, violazione della presente Scrittura Privata (di seguito, i "**Fatti Rilevanti**") - la somma massima che, a qualsiasi titolo, SFC potrà essere chiamata a versare all'Impresa Servita non potrà eccedere l'importo complessivo del corrispettivo per i Servizi dalla stessa effettivamente incassato. Resta inteso che – anche in deroga ad eventuali prescrizioni di Legge altrimenti applicabili - eventuali contestazioni dovranno essere inoltrate dall'Impresa Servita a SFC entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data in cui lo stesso abbia avuto conoscenza di un Fatto Rilevante. Pertanto, l'inutile decorso del suddetto termine comporterà la decadenza dell'Impresa Servita dal diritto di formulare contestazioni in merito al Fatto Rilevante.

## **ARTICOLO 14 – MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D. LGS. 231/2001 – CLAUSOLA DI CONFORMITA' NORMATIVA**

- 14.1 L'Impresa Servita, nell'ambito della presente Scrittura Privata stipulata con SFC, dichiara:
- a) di conoscere e rispettare la normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa degli enti ex D.lgs. n. 231/2001, di protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione Europea e delle disposizioni normative nazionali ex D. Lgs. n. 23/2024, ambientale (ex D. Lgs. 152/2006) e in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ex D. Lgs. 81/2008);
  - b) di essere a conoscenza che SFC ha adottato il Codice di Comportamento e il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 (di seguito,

il “**Modello 231**”) e ha nominato un Organismo di Vigilanza con il compito di vigilare sul funzionamento e sull’osservanza dello stesso;

- c) di conoscere e rispettare il Codice di Comportamento di SFC e il Modello 231 disponibili sul sito internet di SFC all’indirizzo web [www.sfc.it](http://www.sfc.it), di aver preso atto dei contenuti ivi esposti, di aderire alle disposizioni previste e di condividerne i principi;
- d) di non essere portatore di alcuna situazione di conflitto di interesse riferibile alla presente Scrittura Privata e di impegnarsi ad informare tempestivamente SFC nel caso in cui una siffatta situazione dovesse insorgere nel corso dell’esecuzione della medesima;
- e) di impegnarsi a dare immediata comunicazione a SFC, mediante i canali all’uopo predisposti, nel caso in cui riceva, direttamente o indirettamente, da un rappresentante, dipendente, collaboratore o consulente di SFC stessa, una richiesta di comportamenti che potrebbero determinare una violazione del Modello 231 e del Codice di Comportamento ovvero, più in generale, di comportamenti che potrebbero determinare la commissione dei reati contemplati dal Decreto 231.

## ARTICOLO 15 – CLAUSOLE GENERALI

15.1 Clausola di prevalenza. Resta inteso che, in caso di contrasti tra le disposizioni stabilite nel corpo della presente Scrittura Privata e quelle stabilite nei suoi allegati, queste ultime prevarranno sulle prime.

15.2 Comunicazioni. Salvo quanto diversamente stabilito nella presente Scrittura Privata, tutte le comunicazioni e notifiche tra le Parti – quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: comunicazioni di recesso o di risoluzione della Scrittura Privata afferenti profili diversi da quelli strettamente operativi, dovranno aver luogo per iscritto ed essere inviate a mezzo PEC. Tutte le altre comunicazioni dovranno invece essere effettuate, per iscritto, a mezzo *e-mail*. Le comunicazioni dovranno essere effettuate agli indirizzi di seguito indicati:

	<b>Impresa Servita</b>	<b>SFC</b>
Indirizzo PEC:	[●]	sfc.confindustria@legalmail.it
Alla cortese attenzione di:	[●]	Gianfranco Trerotola

	<b>Impresa Servita</b>	<b>SFC</b>
Indirizzo <i>e-mail</i> per comunicazioni afferenti pagamenti, fatturazione e altre questioni economico-finanziarie connesse all’esecuzione della Scrittura Privata	[●]	a.carosi@confindustria.it
Alla cortese attenzione di:	[●]	Alessio Carosi

Resta inteso che le Parti dovranno comunicare per iscritto, con le modalità previste nella presente Scrittura Privata, qualunque modifica ai recapiti e riferimenti di cui sopra e che le comunicazioni si intenderanno perfezionate alla data di loro ricezione da parte del destinatario.

- 15.3 Cessione. La Scrittura Privata, così come i diritti e gli obblighi da essa scaturenti, non potrà essere ceduta dall'Impresa Servita a terzi, a titolo gratuito o oneroso, senza il preventivo consenso scritto di SFC. Resta inteso che, tale divieto opererà anche in relazione a trasferimenti della Scrittura Privata nel contesto di accordi o operazioni societarie di natura ordinaria o straordinaria quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo: affitto di ramo di azienda, cessione di ramo di azienda, conferimento di ramo di azienda, operazioni di fusione, scissione, *etc.* Resta inteso che, SFC potrà sempre cedere liberamente a terzi la Scrittura Privata.
- 15.4 Modifiche e Rinunce - Tolleranza. Nessuna modifica o rinuncia a qualsiasi pattuizione di questa Scrittura Privata sarà valida e vincolante per qualsiasi delle Parti ove non approvata per iscritto da entrambe le Parti. Nessuna rinuncia a qualsiasi pattuizione di questa Scrittura Privata costituirà una rinuncia ad altre pattuizioni della stessa. L'eventuale tolleranza di una delle Parti ai comportamenti dell'altra, posti in essere in violazione delle disposizioni contenute nella presente Scrittura Privata, non costituisce rinuncia ai diritti derivanti dalle disposizioni violate, né al diritto di esigere l'esatto adempimento di tutti i termini e di tutte le condizioni qui previste.
- 15.5 Invalidità parziale. Nel caso di invalidità, inefficacia, o nel caso in cui alcuna disposizione, o parte di disposizione, non essenziale della presente Scrittura Privata non sia accettabile da parte di qualsiasi Autorità avente poteri di controllo o regolamentari, il resto della presente Scrittura Privata non ne risulterà invalidato, ma le Parti acconsentono a rinegoziare in buona fede per sostituire tali disposizioni con altre aventi, per quanto possibile, sostanzialmente, lo stesso effetto, avendo riguardo alla materia ed agli scopi della presente Scrittura Privata.
- 15.6 Spese e costi. Ciascuna Parte sosterrà le proprie spese legali, contabili o di altra natura, incluse le spese professionali, sostenute in connessione alla negoziazione, preparazione, conclusione e adempimento della presente Scrittura Privata, inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli onorari, i costi, le spese dovuti o corrisposti a consulenti legali e consulenti.
- 15.7 Legge applicabile. La presente Scrittura Privata è regolata dalla Legge italiana.
- 15.8 Foro competente. Ogni controversia che dovesse insorgere fra le Parti in ordine all'interpretazione ed all'esecuzione della Scrittura Privata sarà devoluta alla competenza esclusiva del Tribunale di Roma, quale foro esclusivo.

Roma, [●]

[●]	<b>Sistemi Formativi Confindustria S.c.p.a.</b>
<hr/> Il Legale Rappresentante [●]	<hr/> Il Legale Rappresentante Paola Previdi

Le Parti dichiarano la loro espressa accettazione, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, dei seguenti articoli della Scrittura Privata: 3.1 (Oggetto del Contratto); 4.1.2; 4.1.3; 4.1.4; 4.1.5; 4.1.6; 4.1.7 (Dichiarazioni dell'Impresa Servita e obblighi correlati); 5.1.1 (Termini e condizioni specifiche di fornitura dei servizi); 7.1; 7.2; 7.3; 7.4 (Corrispettivi e

fatturazione); 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; (Durata, recesso, risoluzione); 9.1; 9.2 (Subappalto); 14.1; (Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D. Lgs. 231/2001 – Clausola di conformità normativa); 13.1.1; 13.1.2; 13.1.3; 13.1.4; 13.2.1 (Forza maggiore e impossibilità di erogazione dei servizi – limitazione di responsabilità); 15.3; 15.4; 15.5; 15.7; 15.8 (Clausole generali).

Roma, [●]

[●]	<b>Sistemi Formativi Confindustria S.c.p.a.</b>
<hr/> Il Legale Rappresentante [●]	<hr/> Il Legale Rappresentante Paola Previdi

**ALLEGATO A DELLA SCRITTURA PRIVATA**  
SERVIZI OGGETTO DELL'INCARICO, CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE, CONDIZIONI  
SPECIALI DI FORNITURA

**Impresa servita:** [●]  
**Referente Impresa Servita:** [●]  
**Mail referente Impresa servita:** [●]  
**DIH coinvolto nell'erogazione dei servizi:** [●]  
**Riferimenti Commessa:** PA24IH  
**CUP:** B87H24001790001

**Oggetto del/i Servizio/i**

[●]

**Termine per l'esecuzione del/i Servizio/i:** entro 45 giorni lavorativi dalla sottoscrizione della presente (termine ordinario).

**Costo di Listino del Servizio 1:** [●] €  
**Costo di Listino del Servizio 2:** [●] €  
**Costo di Listino del Servizio 3:** [●] €

**Totale costo di Listino dei Servizi:** [●] €

**Contributo alla spesa MIMIT - PNRR, pari al [●] % del costo complessivo del/i Servizio/i:** € [●]

**Importo residuo dovuto dall'Impresa Beneficiaria quale corrispettivo per l'erogazione del Servizio/dei Servizi:** € [●] oltre IVA

**Fatturazione e termini di pagamento dei corrispettivi**

Il/i Servizio/i sarà/anno fatturato/i al termine dell'erogazione previa accettazione del/i Servizi da parte dell'impresa servita.

L'Impresa Servita sarà tenuta a pagare - a mezzo bonifico bancario sul conto corrente che sarà all'uopo comunicato da SFC - il corrispettivo indicato in ciascuna fattura **entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di sua ricezione.**

**Denominazione e ragione sociale dell'Impresa servita** [●]

**Indirizzo** [●]

**P.IVA:** [●]

**Codice Univoco fatturazione:** [●]

### **Condizioni speciali della fornitura**

L'Impresa Servita si impegna a:

- (a) indicare a SFC il nominativo di un responsabile – dalla stessa debitamente autorizzato - che la rappresenti in relazione all'esecuzione materiale e gestione dei Servizi;
- (b) fornire tempestivamente a SFC e ai suoi collaboratori e dipendenti tutte le informazioni dalla stessa richiesti;
- (c) ove occorresse, prima che il personale di SFC o fornitori della stessa si rechino presso le strutture indicate dall'Impresa Servita per l'esecuzione dei servizi, fornire informazioni su tutte le norme ed i regolamenti in materia di sanità e sicurezza applicabili;
- (d) comunicare prontamente a SFC eventuali rischi, problemi sulla sicurezza o altre tematiche rilevanti in materia di salute e sicurezza avuto riguardo ai Servizi da fornire.

L'Impresa Servita, ai sensi di quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, D. Lgs. 81/2008, dichiara che i Servizi hanno natura intellettuale e non comportano rischi tra quelli richiamati dalla normativa citata, riconoscendo pertanto la non necessità di elaborare un unico documento di valutazione dei rischi relativo all'eliminazione o riduzione delle interferenze tra le organizzazioni di SFC e del soggetto destinatario dei servizi. Inoltre - ai sensi di quanto disposto dall'art. 26, comma 5, del citato D. Lgs. 81/2008 - si indicano in € 0,00 i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi all'esecuzione dei Servizi.

Per accettazione:

Data: [●]

Firmato digitalmente dal legale rappresentante impresa servita



## ALLEGATO B DELLA SCRITTURA PRIVATA

### Dichiarazioni dell'Impresa Servita

(rese anche ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii)

Il/la sottoscritto/a [●], C.F. [●], nato/a a [●] il [●], residente in [●], via [●] n. [●] C.A.P. [●], nella sua qualità di [●] della società [●] con sede in [●], via [●] n. [●] C.A.P. [●], C.F. [●], partita IVA n. [●] - anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 - consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi **dichiara quanto segue.**

#### A – Profili generali riguardanti l'Impresa Servita.

- A.1** L'Impresa Servita: (i) non versa in stato di scioglimento o di liquidazione; (ii) non è in stato di insolvenza, né è stata dichiarata fallita o assoggettata ad una qualsiasi altra procedura concorsuale o amministrazione straordinaria o analogo procedimento previsto dalla Legge, né ha mai presentato istanza di ammissione ad alcuna procedura concorsuale o analogo procedimento e non è mai stato oggetto di istanze di terzi in tal senso.
- A.2** L'Impresa Servita ed i suoi rappresentanti hanno tutti i poteri, la capacità giuridica, le facoltà e l'autorità necessarie - essendo in possesso al riguardo di tutti i permessi e autorizzazioni - per stipulare la Scrittura Privata e adempiere tutte le obbligazioni che essa prevede a loro carico.
- A.3** La stipula della Scrittura Privata e l'esecuzione delle operazioni in essa previste non violano alcun provvedimento, ingiunzione, decreto, ordinanza o lodo emesso da qualunque Autorità nei confronti dell'Impresa Servita.
- A.4** L'Impresa Servita non ha riportato condanne ai sensi del D. Lgs. 231/2001.
- A.5** L'Impresa Servita ha legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistono cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 85 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159.
- A.6** L'Impresa Servita ha sempre assolto gli obblighi contributivi ed è in regola con le normative sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni.

#### B – Autorizzazioni.

- B.1** L'Impresa Servita ha sempre operato in virtù di tutte le necessarie autorizzazioni richieste per lo svolgimento delle proprie attività (di seguito, le "Autorizzazioni") così come condotte sino alla data odierna e come lo saranno sino alla data di conclusione del Periodo Rilevante. Inoltre:
- (a) l'Impresa Servita non è inadempiente, né ha ricevuto alcuna contestazione scritta o notifica di inadempimento in relazione a ciascuna delle Autorizzazioni;
- (b) tutte le Autorizzazioni sono state validamente ottenute in conformità a tutte le Leggi di volta in volta vigenti, e sono valide ed efficaci;
- (c) la stipula e l'esecuzione della Scrittura Privata e l'esecuzione delle operazioni in essa previste non comporteranno l'invalidità, l'inefficacia, la revoca, l'inadempimento, la decadenza, l'annullamento, il ritiro, totale o parziale, delle predette Autorizzazioni.

**C – Ulteriori dichiarazioni rilasciate dall’Impresa Servita.**

**C.1** Le ulteriori dichiarazioni rilasciate dall’Impresa Servita a SFC, al Ministero delle Imprese e del *Made in Italy* e a qualsiasi ente ed autorità al fine di ricevere servizi finanziati – in tutto o in parte - con il PNNR sono tutte, nessuna esclusa, vere, accurate e complete.

Data: [●]

Firmato digitalmente dal legale rappresentante impresa servita

## ALLEGATO C DELLA SCRITTURA PRIVATA

### ATTESTAZIONE DI CORRETTO COMPLETAMENTO DEI SERVIZI<sup>1</sup>

(resa anche ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii)

Il/la sottoscritto/a [●], C.F. [●], nato/a a [●] il [●], residente in [●], via [●] n. [●] C.A.P. [●], nella sua qualità di [●] della società [●] con sede in [●], via [●] n. [●] C.A.P. [●], C.F. [●], partita IVA n. [●], iscritta nel registro delle imprese di [●] con il numero d'iscrizione [●], capitale sociale versato [●]

### DICHIARA CHE

Nel periodo intercorrente tra il [●] ed il [●], Sistemi Formativi Confindustria S.c.p.a. – anche attraverso il supporto del DIH [●] - ha correttamente ed integralmente erogato, in suo favore, tutti i servizi di assessment della maturità digitale e orientamento previsti dalla scrittura privata stipulata in data [●]. Tali servizi sono relativi al CUP: B87H24001790001 e, specificamente, alla commessa: PA24IH ed hanno avuto ad oggetto: **[DENOMINAZIONE DEL/I SERVIZIO/I]**.

**[Data]**

Firma digitale

ESEMPIO

**[DENOMINAZIONE DELL'IMPRESA SERVITA]**

Il legale rappresentante *pro tempore*

**[NOME E COGNOME DEL LEGALE RAPPRESENTANTE]**

<sup>1</sup> NOTA: IL DOCUMENTO ANDRA' SOTTOSCRITTO ALLA DATA DI COMPLETAMENTO DEL/I SERVIZIO/I DA PARTE DI SFC.

## ALLEGATO D

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”), in questa sezione vengono fornite le informazioni in merito al trattamento dei dati personali acquisiti per l’instaurazione e l’esecuzione di un rapporto contrattuale con SFC – SISTEMI FORMATIVI CONFINDUSTRIA S.c.p.a. Tali informazioni riguardano il trattamento dei dati relativi a persone fisiche e non anche quello di persone giuridiche, enti e associazioni, per i quali restano tuttavia ferme le garanzie sull’invio di comunicazioni indesiderate.

#### **Titolare del trattamento**

SFC – SISTEMI FORMATIVI CONFINDUSTRIA S.c.p.a., con sede legale in Viale Pasteur, n. 6 - 00144 Roma, e-mail: [privacy@confindustria.it](mailto:privacy@confindustria.it) (di seguito, anche o solo “SFC”).

#### **Tipologia di dati trattati e categorie di interessati**

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento i dati identificativi e di contatto del legale rappresentante della controparte contrattuale di SFC e dei relativi dipendenti e/o collaboratori e/o consulenti coinvolti nella gestione e nell’esecuzione del rapporto contrattuale (es. nome e cognome, indirizzo e-mail, numero di telefono, codice fiscale).

#### **Fonte dei dati personali**

I dati personali sono forniti direttamente dall’Interessato o dalla controparte contrattuale di SFC di cui l’Interessato è rappresentante legale, dipendente, collaboratore e/o consulente, In tale ultimo caso, la controparte contrattuale di SFC deve assicurarsi che gli interessati siano informati e abbiano acconsentito, qualora necessario, all’utilizzo dei loro dati secondo quanto descritto nella presente informativa.

#### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) l’instaurazione e l’esecuzione del rapporto contrattuale. Il trattamento è necessario all’esecuzione di obblighi precontrattuali e contrattuali e, pertanto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR, non necessita del consenso dell’interessato;
- b) l’adempimento di obblighi relativi al rapporto contrattuale previsti da leggi, regolamenti, nonché disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate. Il trattamento è necessario al rispetto degli obblighi legali cui è soggetto il Titolare e, pertanto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR, non necessita del consenso dell’interessato.

Inoltre, il Titolare potrebbe trattare i dati personali per accertare, esercitare e difendere i propri diritti in sede giudiziaria. Tale trattamento si basa sull’interesse legittimo del Titolare a tutelare i propri diritti.

#### **Natura del conferimento dei dati personali**

Il conferimento dei dati per la finalità di cui alle precedenti lettere a) e b) è facoltativo, ma necessario per l’instaurazione e l’esecuzione del rapporto contrattuale. Un eventuale rifiuto a conferirli può compromettere l’instaurazione e l’esecuzione del rapporto contrattuale.

#### **Modalità, ambito e durata del trattamento**

Il trattamento è effettuato mediante l’utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate.

I dati personali sono trattati dal personale di SFC, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati a: i) strutture esterne, che svolgono per conto di SFC compiti di supporto (es. servizi informatici), nella loro qualità di Responsabili del trattamento; ii) soggetti pubblici per l'adempimento di obblighi di legge, che eseguiranno le rispettive attività di trattamento in qualità di autonomi Titolari; iii) soggetti pubblici o privati per consentire al Titolare di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria, nonché per altre ragioni connesse alla tutela dei diritti e delle libertà altrui.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo, salvo ciò risulti necessario per l'esecuzione del rapporto contrattuale con il Titolare e previa comunicazione.

I dati personali saranno trattati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e conservati per la durata dei termini prescrizionali applicabili *ex lege* esclusivamente per finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge o alla difesa di diritti di SFC in sede giudiziaria.

### **Diritti degli interessati**

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile richiedere la limitazione del trattamento e la portabilità del dato. Queste richieste potranno essere rivolte a SFC – SISTEMI FORMATIVI CONFINDUSTRIA S.c.p.a., Viale Pasteur, n. 6 – 00144 Roma – 00144 Roma, e-mail: [privacy@confindustria.it](mailto:privacy@confindustria.it).

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.

## ALLEGATO E – ATTO DI NOMINA A RESPONSABILE ESTERNO DEL TRATTAMENTO

ai sensi e per gli effetti degli artt. 4 e 28 del Regolamento UE 679/16 (di seguito, “GDPR”)

[•] con sede in [•], via [•] n. [•] C.A.P. [•], C.F. [•], partita IVA n. [•], iscritta nel registro delle imprese di [•] con il numero d'iscrizione [•], capitale sociale versato [•], nella persona del suo Legale Rappresentante (di seguito, “**Impresa Servita**” o “**Titolare**”)

### PREMESSO CHE

- a) ai sensi dell’art. 4, n. 7) del Regolamento UE n. 2016/679, il Titolare del trattamento è la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali;
- b) ai sensi dell’art. 4, n. 8) del GDPR, il Responsabile del trattamento è la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del Titolare del trattamento;
- c) l’art. 2-quaterdecies del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) prevede che “Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell’ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta”;
- d) l’Impresa Servita ha stipulato una Scrittura Privata (nel prosieguo “**Scrittura Privata**”) con **Sistemi Formativi Confindustria S.c.p.a.**, in persona del suo legale rappresentate p.t., con sede legale a Roma, Viale Pasteur, n. 6 - 00144, C.F. 08145150580 e P.IVA 01971181001 (nel prosieguo, “**SFC**” o “**Responsabile del Trattamento**”) per l’erogazione, da parte di quest’ultimo, di servizi di natura intellettuale;
- e) la normativa vigente, in materia di protezione dei dati personali, individua obblighi specifici, principi e le modalità da osservare e adottare per il trattamento dei dati personali ed individua i soggetti che, in relazione all’attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dalla stessa legge;
- f) l’Impresa Servita riveste la qualifica di Titolare del trattamento dei dati personali;
- g) l’Impresa Servita, in qualità di Titolare del trattamento di dati personali per i quali individua le finalità e le modalità del trattamento, deve nominare, ai sensi dell’art. 28, par. 3 del GDPR, uno o più Responsabili dei trattamenti:
  - che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento delle informazioni, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
  - che esegua i compiti affidati per iscritto dal Titolare;
  - che effettui il trattamento di dati personali per conto del Titolare attenendosi alle istruzioni impartite dal Titolare medesimo;

## CONSIDERATO CHE

i servizi oggetto della Scrittura Privata comportano la necessità da parte di SFC di trattare, per conto del suddetto Titolare, dati personali che, in quanto tali, sono soggetti all'applicazione del GDPR e della normativa vigente in materia di privacy e tutela dei dati;

tutto ciò premesso e considerato, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto, ai sensi dell'attuale normativa vigente e dell'art. 28 del GDPR,

## NOMINA

**SFC RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**, effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi e al rispetto degli obblighi assunti sulla base della Scrittura Privata di cui in premessa fino al termine di durata dello stesso.

SFC viene nominato Responsabile del trattamento in quanto ritenuto attualmente in possesso di requisiti di esperienza, capacità e affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresa la capacità di mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in ossequio ai principi del GDPR.

Tale Responsabile del trattamento è tenuto, pertanto, a comunicare tempestivamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità allo svolgimento dell'incarico o di parte di esso.

SFC, in qualità di Responsabile del trattamento, dovrà attenersi alle istruzioni impartitegli dal Titolare con il presente atto di nomina.

Ogni trattamento di dati personali deve comunque avvenire nel rispetto primario dei principi di ordine generale stabiliti dal GDPR e dal D.Lgs. n. 196/2003 (come adeguato al GDPR).

Il Responsabile del trattamento potrà ricorrere a uno o più responsabili (art. 28, paragrafo 4 GDPR), senza necessità di previa autorizzazione scritta da parte del Titolare. Qualora il Responsabile del trattamento incarichi un altro responsabile deve informarlo delle Istruzioni ricevute che si è impegnato a rispettare nei confronti del Titolare e deve altresì provvedere a nominarlo sub responsabile con idoneo atto scritto recante specifiche Istruzioni e l'assunzione dell'impegno a osservare i principi e gli obblighi stabiliti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali nonché gli impegni assunti dal Responsabile nei confronti del Titolare.

Resta fermo che, qualora l'altro responsabile del trattamento (ovvero il sub Responsabile) ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile iniziale conserva nei confronti del titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile (art. 28, ultimo periodo paragrafo 4 GDPR).

## COMPITI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare:

1. fornisce al Responsabile del trattamento i dati personali di cui alla Scrittura Privata e meglio specificati innanzi;
2. fornisce le istruzioni relative al trattamento dei dati da parte del Responsabile del trattamento, per garantire, prima e durante il trattamento, il rispetto degli obblighi previsti dal GDPR da parte di questo;
3. supervisiona il trattamento dei dati personali effettuato dal Responsabile del trattamento;
4. può condurre attività di verifica con il Responsabile del trattamento e/o nei suoi stessi confronti o nei confronti dei sub-responsabili.

Qualora, ai fini dell'adeguamento alla normativa vigente in materia di Protezione Dati, si rendano necessarie ulteriori attività o si renda necessaria adottare ulteriori misure specifiche, ovvero nel caso di modifiche della Scrittura Privata con impatto sul trattamento dei Dati Personali, il Titolare trasmetterà senza ritardo al Responsabile del trattamento ulteriori istruzioni concordando con il Responsabile del trattamento le misure tecniche ed organizzative più idonee.

## **ISTRUZIONI RESE AL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

Il Responsabile del trattamento, operando nell'ambito dei principi stabiliti dal GDPR, dalla normativa nazionale e dai provvedimenti delle Autorità di Controllo, deve attenersi ai seguenti compiti:

1. il trattamento dei dati deve essere effettuato solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività oggetto della Scrittura Privata, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione, e i dati personali oggetto di trattamento devono essere conservati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per gli scopi del trattamento;
2. ciascun trattamento deve avvenire nei limiti imposti dal principio fondamentale di riservatezza e deve essere effettuato eliminando ogni occasione di impropria conoscibilità di dati personali da parte di terzi;
3. curare che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza e comunque sempre nel pieno rispetto dell'attuale normativa vigente e s.m.i.;
4. predisporre e aggiornare un sistema di sicurezza informatico idoneo a rispettare le prescrizioni dell'art. 32 del GDPR, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento;
5. in particolare, adottare preventive misure di sicurezza che, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, siano idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
6. provvedere alla nomina delle persone fisiche autorizzate al trattamento, impartendo alle stesse le istruzioni necessarie e opportune al fine di garantire la riservatezza dei dati e, in generale, il rispetto della normativa vigente;
7. provvedere alla designazione delle persone fisiche a cui sono attribuite le funzioni di amministratori di sistema su cui avvengono i trattamenti di dati personali di cui è titolare l'Impresa Servita, garantendo il rispetto della normativa vigente;



8. fornire al Titolare, su richiesta, tutte le informazioni su come l'attività di elaborazione sarà effettuata per conto dello stesso, con particolare riferimento alle misure di sicurezza e agli accorgimenti adottati per garantire il rispetto della normativa vigente e delle istruzioni impartite dal Titolare nel presente atto di nomina;
9. comunicare al Titolare ogni violazione di dati a carattere personale tempestivamente e senza ingiustificato ritardo (comunque non oltre 5 ore dalla scoperta dell'evento) dopo esserne venuto a conoscenza. Tale comunicazione deve essere accompagnata da ogni documentazione utile per permettere al Titolare, se necessario, di notificare la violazione all'Autorità di controllo competente;
10. assistere il Titolare, nell'espletamento dei propri obblighi di far seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate: diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione e di opposizione, diritto alla limitazione del trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di non essere oggetto di una decisione individuale automatizzata (compresa la profilazione). Qualora le persone interessate esercitino tale diritto presso il Responsabile del trattamento presentandogli la relativa richiesta, il Responsabile del trattamento deve inoltrare senza ritardo dette istanze per posta elettronica al seguente indirizzo mail [●];
11. fornire al Titolare, a semplice richiesta, i dati e le informazioni necessari per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 GDPR e contribuire alle attività di revisione, consentendo allo stesso di svolgere una tempestiva difesa in eventuali procedure instaurate davanti al Garante o all'Autorità Giudiziaria e relative al trattamento dei dati personali ovvero di rispondere tempestivamente alle loro richieste;
12. in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al Titolare al fine di compiere tutto quanto sia necessario e opportuno per il corretto espletamento dell'incarico e per assicurare la conformità del trattamento alla normativa vigente, ivi comprese le norme sui trasferimenti di dati verso i Paesi terzi.

Con specifico riguardo al trattamento dei dati, si stabilisce che:

- a) Le **categorie di interessati** a cui si riferiscono i dati sono:
  - i dipendenti e collaboratori o consulenti dell'Impresa Servita;
  - i dipendenti e collaboratori o consulenti o comunque altri utenti dei clienti dell'Impresa Servita;
- b) Le **categorie di dati personali** a cui si riferisce il trattamento possono essere:
  - dati identificativi e di contatto (nome e cognome, mail, telefono);
  - altri dati personali rinvenibili nel sistema informatico dell'Impresa Servita in relazione allo svolgimento del Progetto;
- c) SFC è autorizzato ad operare per i tempi di erogazione del servizio, secondo i **termini temporali contrattualmente previsti** decorsi i quali dovrà provvedere alla restituzione di tutti i dati ed alla successiva cancellazione di tutti i dati riconducibili a questo incarico presenti sia in linea sia nelle copie di garanzia e backup, salvo diversi termini di conservazione previsti dalla legge o da normativa di settore.

La presente nomina opera fino alla conclusione delle attività descritte nella Scrittura Privata sopra citato, di cui costituisce parte integrante come Allegato.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alla normativa vigente (nazionale e europea) e ai Provvedimenti del Garante della privacy in materia di protezione dei dati personali.

Data: [●]

**Firma digitale del Titolare  
del Trattamento**

---

**Per accettazione  
Firma digitale del Responsabile del Trattamento**

---

## Allegato 2 – DSAN Generale

### Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 Componente 2 (M4C2) – Investimento 2.3 – Potenziamento ed estensione tematica e territoriale dei centri di trasferimento tecnologico per segmenti di industria

Progetto ConfIN Hub – Confindustria Innovation Hub  
(CUP B87H24001790001)

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs. 21 novembre 2007, n. 231, e s.m.i.

Il/La sottoscritto/a [●] nato/a [●] Prov. [●] il [●] e residente a [●] Prov. [●] in Via [●] n. [●] CAP [●], CF [●], in qualità di **LEGALE RAPPRESENTANTE** dell'impresa [●], con sede in [●], via [●] n. [●] C.A.P. [●], C.F. [●], partita IVA n. [●], iscritta nel registro delle imprese di [●] con il numero d'iscrizione [●], capitale sociale versato [●],

consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria personale responsabilità

#### DICHIARA

#### A. Assenza di conflitto di interessi

Barrare la/e casella/e relativa/e alla situazione in cui si trova l'impresa richiedente:

<input type="checkbox"/>	che non sussistono
<input type="checkbox"/>	che sussistono

situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse<sup>2</sup> tra il sottoscritto/a e i soggetti<sup>3</sup> del Centro di trasferimento tecnologico operanti la selezione degli operatori economici fornitori di beni/servizi e/o delle imprese beneficiarie dei servizi [specificare la tipologia di conflitto di interessi nella tabella].

**Tabella 1 - Elenco situazioni anche potenziali di conflitto di interesse**

... (Descrivere l'eventuale legame personale/rapporto finanziario/economico/di lavoro intercorrente con uno o più dei soggetti operanti la selezione degli operatori economici fornitori di beni/servizi e/o delle imprese beneficiarie dei servizi)
...
...

<sup>2</sup> Secondo la Comunicazione della Commissione Europea "Orientamenti sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti d'interessi a norma del regolamento finanziario" può esistere un conflitto d'interessi quando l'esercizio imparziale e obiettivo delle funzioni di un pubblico funzionario è compromesso da motivi familiari, affettivi, da affinità politica, da interesse economico o da qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto.

<sup>3</sup> Quali, ad esempio, il Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/1990 (e ss.mm.ii.).

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente entro la data di chiusura della procedura selettiva, eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

## B. Rispetto dei principi PNRR

- che i servizi acquisiti non sono finanziati da altre fonti del bilancio dell'Unione europea, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9 del Reg. (UE) 2021/241;
- che adotta misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046 e nell'articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi e della corruzione;
- che prevede il rispetto delle norme in materia di parità di genere, protezione e valorizzazione dei giovani, superamento dei divari territoriali e inclusione lavorativa delle persone con disabilità (ove applicabile);
- che la realizzazione delle attività dell'impresa prevede di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, e di rispettare la pertinente normativa ambientale nazionale ed europea;
- che non svolge attività ricadenti nei seguenti settori esclusi:
  - attività connesse ai combustibili fossili, compreso l'uso a valle<sup>4</sup>;
  - attività nell'ambito del sistema di scambio di quote di emissione dell'UE (ETS) che generano emissioni di gas a effetto serra previste non inferiori ai pertinenti parametri di riferimento<sup>5</sup>;
  - attività connesse alle discariche di rifiuti, agli inceneritori<sup>6</sup> e agli impianti di trattamento meccanico biologico<sup>7</sup>;
  - attività nel cui ambito lo smaltimento a lungo termine dei rifiuti potrebbe causare un danno all'ambiente;
  - attività non conformi alla pertinente legislazione ambientale nazionale e dell'UE;

## C. Rispetto di ulteriori requisiti

- di essere regolarmente costituite in forma societaria e iscritte nel Registro Imprese; i soggetti non residenti nel territorio italiano devono avere una personalità giuridica riconosciuta nello Stato di residenza come risultante dall'omologo Registro Imprese; per tali soggetti, inoltre, deve essere dimostrata, prima del ricevimento del servizio, la disponibilità di almeno una sede secondaria nel territorio nazionale e il rispetto degli adempimenti di cui all'articolo 9, terzo comma, primo periodo, del decreto del Presidente della Repubblica 7 dicembre 1995, n. 581;

4 Ad eccezione dei progetti previsti nell'ambito della presente misura riguardanti la produzione di energia elettrica e/o di calore a partire dal gas naturale, come pure le relative infrastrutture di trasmissione/trasporto e distribuzione che utilizzano gas naturale, che sono conformi alle condizioni di cui all'allegato III degli orientamenti tecnici sull'applicazione del principio "non arrecare un danno significativo" (2021/C58/01).

5 Se l'attività che beneficia del sostegno genera emissioni di gas a effetto serra previste che non sono significativamente inferiori ai pertinenti parametri di riferimento, occorre spiegarne il motivo. I parametri di riferimento per l'assegnazione gratuita di quote per le attività che rientrano nell'ambito di applicazione del sistema di scambio di quote di emissioni sono stabiliti nel regolamento di esecuzione (UE) 2021/447 della Commissione.

6 L'esclusione non si applica alle azioni previste dalla presente misura negli impianti esistenti esclusivamente adibiti al trattamento di rifiuti pericolosi non riciclabili, quando tali azioni sono intese ad aumentare l'efficienza energetica, catturare i gas di scarico per lo stoccaggio o l'utilizzo, o recuperare i materiali da residui di combustione, purché tali azioni nell'ambito della presente misura non determinino un aumento della capacità di trattamento dei rifiuti dell'impianto o un'estensione della sua durata di vita; le pertinenti prove sono fornite a livello di impianto.

7 L'esclusione non si applica alle azioni previste dalla presente misura negli impianti esistenti esclusivamente adibiti al trattamento di rifiuti pericolosi non riciclabili, quando tali azioni sono intese ad aumentare l'efficienza energetica, catturare i gas di scarico per lo stoccaggio o l'utilizzo, o recuperare i materiali da residui di combustione, purché tali azioni nell'ambito della presente misura non determinino un aumento della capacità di trattamento dei rifiuti dell'impianto o un'estensione della sua durata di vita; le pertinenti prove sono fornite a livello di impianto.

- di rispettare i requisiti e le soglie previste dal regolamento GBER e dal regolamento “de minimis”;
- di non rientrare tra le imprese che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti di Stato individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione europea;
- di essere in regola con la restituzione di somme dovute in relazione a provvedimenti di revoca di agevolazioni concesse dal Ministero;
- che l’impresa adotta misure adeguate volte a rispettare quanto disciplinato dal DECRETO LEGISLATIVO 10 marzo 2023, n. 24<sup>8</sup>, attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell’Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali;
- di rispettare ogni altra condizione prevista dalla normativa nazionale ed europea applicabile;
- che la documentazione presentata è conforme agli originali;
- di essere a conoscenza che l’Amministrazione centrale responsabile dell’intervento si riserva il diritto di procedere d’ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda di finanziamento e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente.

Dichiara, infine, di avere preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali fornita nella sezione “Privacy” <http://registrotrasparenza.mise.gov.it> del MIMIT.

## D. Dimensione di impresa e intensità di aiuto applicabile

### 1. Dati identificativi dell’impresa

- Denominazione o ragione sociale [●]
- Indirizzo della sede legale [●]
- N. di iscrizione al registro delle imprese [●]

### 2. Tipo di impresa

Barrare la/e casella/e relativa/e alla situazione in cui si trova l’impresa richiedente:

<input type="checkbox"/>	Impresa autonoma
<input type="checkbox"/>	Impresa associata
<input type="checkbox"/>	Impresa collegata

### 3. Dati necessari per il calcolo della dimensione di impresa nel rispetto della normativa vigente

Periodo di riferimento (*ultimo esercizio contabile chiuso e approvato*): [●]

Occupati (ULA)	Fatturato (*)	Totale di bilancio (*)
[●]	[●]	[●]

(\*) In migliaia di euro

<sup>8</sup> <https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2023/03/15/23G00032/sg>

**4. sulla base dei dati di cui al punto 3, la dimensione dell'impresa beneficiaria dei servizi erogati dal Polo di innovazione corrisponde a** *(Barrare la/e casella/e relativa/e alla situazione in cui si trova l'impresa richiedente):*

- Micro
- Piccola
- Media
- Grande

**5. sulla base della dimensione aziendale, risultante dal calcolo di cui al punto 1), è applicabile un'intensità massima di aiuto pari al [•] (%) del prezzo del servizio offerto all'impresa dal Polo di innovazione.**

[•], [•]

Firma digitale del Legale rappresentante

---

## Allegato 3 – Comunicazione dati Titolare effettivo

### Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 Componente 2 (M4C2) – Investimento 2.3 – Potenziamento ed estensione tematica e territoriale dei centri di trasferimento tecnologico per segmenti di industria

Progetto ConFIN Hub – Confindustria Innovation Hub  
(CUP B87H24001790001)

#### “Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati”

*ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241*

Il/La sottoscritto/a [●] nato/a a [●] prov. ([●]) il [●] Cod.fiscale [●]  
residente a [●] prov. ([●]) in via [●] CAP [●] in qualità di

- Titolare dell’impresa individuale
- Legale Rappresentante

Ragione sociale [●] Sede legale: via [●] CAP [●] Comune [●] prov. ([●]) Cod. fiscale [●]

**COMUNICA** che al [●]/[●]/[●]<sup>9</sup>

utilizzando il:

- Criterio dell’assetto proprietario<sup>10</sup>
- Criterio del controllo<sup>11</sup>
- Criterio residuale<sup>12</sup>

è/sono stato/i individuato/i il/i seguente/i titolare/i effettivo/i:

Opzione 1)

- il/la sottoscritto/a.

\_\_\_\_\_

Opzione 2)

\_\_\_\_\_

<sup>9</sup> Indicare il/i nominativo/i del/dei titolare effettivo/i alla data di selezione del progetto/aggiudicazione della gara.

<sup>10</sup> In tale caso, compilare alternativamente il campo *Opzione 1)* o *Opzione 2)* o *Opzione 3)*.

<sup>11</sup> Vedi nota 51.

<sup>12</sup> In tale caso, compilare il campo *Opzione 4)*.

il/la sottoscritto/a unitamente a:

*(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)*

Cognome [●] Nome [●]  
nato/a a [●] prov. ([●]) il [●]  
Cod. fiscale [●]  
residente a [●] prov. ([●]) in via [●]  
CAP [●]

Opzione 3)

nella/e persona/e fisica/che di:

*(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)*

Cognome [●] Nome [●]  
nato/a a [●] prov. ([●]) il [●]  
Cod. fiscale [●]  
residente a [●] prov. ([●]) in via [●]  
CAP [●]

Opzione 4)

poiché l'applicazione dei criteri dell'assetto proprietario e del controllo non consentono di individuare univocamente uno o più titolari effettivi dell'impresa/ente, dal momento che *(specificare la motivazione: impresa quotata/impresa ad azionariato diffuso/ecc)*

.....  
.....

il/i titolare/i effettivo/i è/sono da individuarsi nella/e persona/e fisica/che titolare/i di poteri di amministrazione o direzione dell'impresa/ente di seguito indicata/e:

*(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest'ultimo sia individuabile quale titolare effettivo per effetto dell'assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti)*

Cognome [●] Nome [●]  
nato/a a [●] prov. ([●]) il [●]  
Cod. fiscale [●]  
residente a [●] prov. ([●]) in via [●]  
CAP [●]

Si specifica che il dato indicato nelle precedenti sezioni, relativo alla/e persona/e fisica/che individuata/e come titolare/i effettivo/i alla data di selezione del progetto da parte



dell'Amministrazione centrale titolare della Misura PNRR e/o alla data di aggiudicazione della gara (16/02/2024),

- coincide
- non coincide

con quello valido alla data di sottoscrizione del presente documento.

Con riferimento a tutti i soggetti sopra indicati, si allega alla presente:

- copia della documentazione da cui è possibile evincere la/le titolarità effettiva/e
- copia dei documenti di identità e dei codici fiscali del/i titolare/i

effettivo/i

[•], [•]

Firma

.....

[Si allega, altresì, copia della carta d'identità e del codice fiscale del dichiarante]<sup>13</sup>.

---

<sup>13</sup> Applicabile nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta digitalmente.

## Allegato 4 – DSAN Titolare effettivo diverso dal Legale Rappresentante

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 Componente 2 (M4C2) – Investimento 2.3 – Potenziamento ed estensione tematica e territoriale dei centri di trasferimento tecnologico per segmenti di industria**  
 Progetto ConfIN Hub – Confindustria Innovation Hub  
 (CUP B87H24001790001)

### DICHIARAZIONE SULL’INSUSSISTENZA DI SITUAZIONI DI CONFLITTO DI INTERESSE

*(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)*

Io sottoscritto/a [●] nato/a a [●] il [●], residente in [●] via [●], CF[●], in qualità di **Titolare Effettivo** (ex art. 22 par. 2 lett. d del Reg(UE) 241/2021) dell’Ente/Organismo/Società [●] con sede legale in [●] C.F. [●] P. IVA [●], iscritta nel registro delle imprese di [●] con il numero d’iscrizione [●], capitale sociale versato [●], consapevole delle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci, falsità in atti o uso di atti falsi, ai sensi dell’art. 76 D.P.R. 445/2000 per quanto gli è dato sapere alla data della presente dichiarazione:

#### DICHIARA

<input type="checkbox"/>	che non sussistono
<input type="checkbox"/>	che sussistono

situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse<sup>14</sup> tra il sottoscritto/a e i soggetti<sup>15</sup> del Centro di trasferimento tecnologico operanti la selezione degli operatori economici fornitori di beni/servizi e/o delle imprese beneficiarie dei servizi [specificare la tipologia di conflitto di interessi nella tabella].

**Tabella 1 - Elenco situazioni anche potenziali di conflitto di interesse**

<i>(Descrivere l’eventuale legame personale/rapporto finanziario/economico/di lavoro intercorrente con uno o più dei soggetti operanti la selezione degli operatori economici fornitori di beni/servizi e/o delle imprese beneficiarie dei servizi)</i>
<i>(Idem come sopra)</i>
<i>(Idem come sopra)</i>

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente entro la data di chiusura della procedura selettiva, eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

[●],[●]

Firma del Titolare Effettivo

*[Si allega, altresì, copia della carta d’identità e del codice fiscale del dichiarante]<sup>16</sup>*

<sup>14</sup> Secondo la Comunicazione della Commissione Europea “Orientamenti sulla prevenzione e sulla gestione dei conflitti d’interessi a norma del regolamento finanziario” può esistere un conflitto d’interessi quando l’esercizio imparziale e obiettivo delle funzioni di un pubblico funzionario è compromesso da motivi familiari, affettivi, da affinità politica, da interesse economico o da qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto.

<sup>15</sup> Quali, ad esempio, il Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241/1990 (e ss.mm.ii.).

<sup>16</sup> Applicabile nel caso in cui la comunicazione non sia sottoscritta digitalmente.